

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Mirza Rebeca Díaz Agustín), Número de contrato (DGDCFC-029-162-2022), Servicios (Técnicos), Número de Factura (2298627433), Honorarios Mensuales (3,500.00), Monto Total del Contrato (35,000.00), Unidad Administrativa (Dirección de Participación Ciudadana), CUI (2267 98496 2004), Acuerdo Ministerial (188-2022), Nit del Contratista (44156073), Serie (6DD701D6), Período del Informe (Mes de Diciembre de 2022), Plazo del Contrato (01/03/2022 Al 31/12/2022).

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b. Apoyé en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c. Apoyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d. Apoyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Mirza Rebeca Díaz Agustín
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Mirza Rebeca Díaz Agustín | CUI: | 2267 98496 2004 |
| Número de contrato: | DGDCFC-029-162-2022 | Acuerdo Ministerial: | 188-2022 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 44156073 |
| Número de Factura: | 2298627433 | Serie: | 6DD701D6 |
| Honorarios Mensuales: | Q 3,500.00 | Periodo del informe: | Del 01/03/2022 al 31/12/2022 |
| Monto Total del Contrato | Q 35,000.00 | Plazo del Contrato: | Del 01/03/2022 al 31/12/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Participación Ciudadana | | |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Mirza Rebeca Díaz Agustín
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Mirza Rebeca Díaz Agustín | CUI: | 2267 98496 2004 |
| Número de contrato: | DGDCFC-029-162-2022 | Acuerdo Ministerial: | 188-2022 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 44156073 |
| Número de Factura: | 2298627433 | Serie: | 6DD701D6 |
| Honorarios Mensuales: | Q 3,500.00 | Período del Informe: | Del 01/03/2022 al 31/12/2022 |
| Monto Total del Contrato | Q 35,000.00 | Plazo del Contrato: | Del 01/03/2022 al 31/12/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Participación Ciudadana | | |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a. Se logró mantener limpios los muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural de Camotán, del departamento de Chiquimula, para el desarrollo y ejecución de treinta actividades culturales, a partir del mes de marzo a diciembre del presente año, atendiendo a un total de 947 personas del municipio de Camotán.
- b. Se logró conservar la limpieza en cada espacio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, manteniendo limpio el mobiliario y equipo utilizado para el desarrollo de treinta actividades culturales, ejecutadas a partir del mes de marzo a diciembre del presente año.
- c. Se logró distribuir de manera eficiente los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula, que permitió el activo y adecuado funcionamiento del inmueble en la realización de treinta eventos culturales, en los que se resaltan: el Taller de Dibujo y Pintura en Teja, Exposición de Plantas Medicinales, y Concurso de Dibujo y Pintura en Bateas.
- d. Se logró decorar las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, que fueron adecuados conforme a la época del año y, con elementos culturales representativos del pueblo maya Ch'orti', lo que permitió ofrecer un ambiente agradable para los participantes de los treinta eventos culturales ejecutados en la Casa de Desarrollo Cultural de Camotán, del departamento de Chiquimula.

Mirza Rebeca Díaz Agustín
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

